สัญลักษณ์ของ
บริษัทท่าน

ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

TAX INVOICE / RECEIPT

เล่มที่ .....
เลขที่ .....

ที่อยู่บริษัท

เลขที่อยู่ ..... ถนน .....
ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
อี-เมล์ ..... โฮมเพจ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
.....
อัตราภาษี 0.00%
ส่วนลด .....
วันที่ .....

อ้างถึงใบส่งของเลขที่	คลัง	แผนก	เหตุผล	พนักงานขาย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯได้เรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้ว และมีลายเซ็นผู้รับเงินและผู้ได้รับมอบอำนาจของบริษัทเท่านั้น		รวม		
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00%	
จำนวนเงิน		**รวมทั้งสิ้น**		

เงินสด ..... เช็คเลขที่ ..... ธนาคาร ..... ลงวันที่ .....

ผู้รับของ	ผู้ตรวจ	ผู้รับเงิน .....
ลงนามและประทับตรา	ผู้นำส่ง	ลงนาม .....
วันที่	วันที่	วันที่ .....